

ΑΣΚΗΣΗ 1

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΔ, ΠΙΝΑΚΑ σε ACCESS

Σκοπός αυτής της άσκησης είναι η εισαγωγή σας στο περιβάλλον της Microsoft Access και η δημιουργία του πρώτου σας πίνακα. Πληρέστερη παρουσίαση των δυνατοτήτων της Access θα βρείτε στο εγχειρίδιο το οποίο επισυνάπτεται μαζί με τις ασκήσεις του εργαστηρίου.

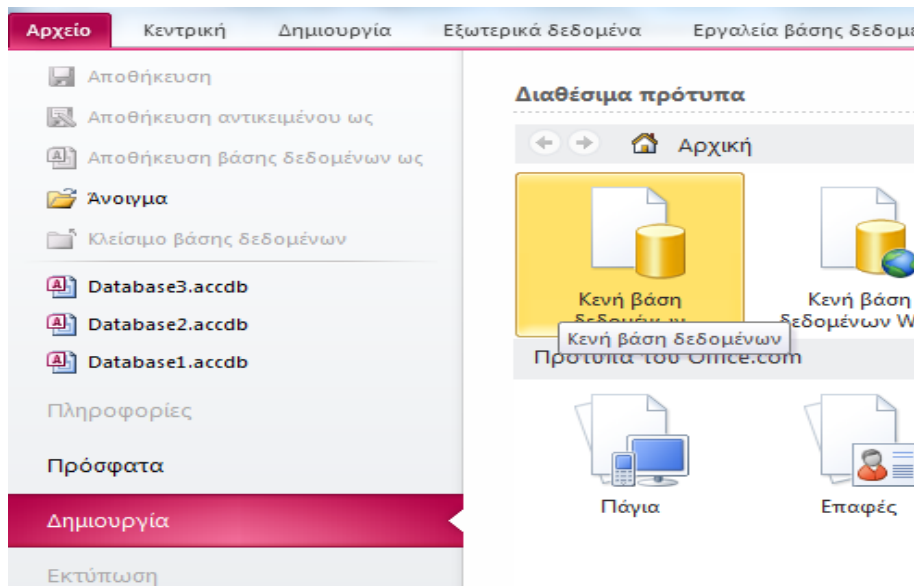
Υπάρχουν δύο μέθοδοι δημιουργίας πίνακα (στην Access, MySQL, SQL Server, Oracle κλπ).:

- Μέσω ενός γραφικού περιβάλλοντος το οποίο είναι γνωστό και ως QBE (Query by Example) ή
- Χρησιμοποιώντας κώδικα SQL.

Η πρώτη μέθοδος είναι πιο εύχρηστη αλλά η δεύτερη είναι πιο πρακτική επειδή ο κώδικας SQL γράφεται μόνο μία φορά, αποθηκεύεται και μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία των πινάκων της βάσης. Σε αυτή την άσκηση θα εργαστείτε με την πρώτη μέθοδο.

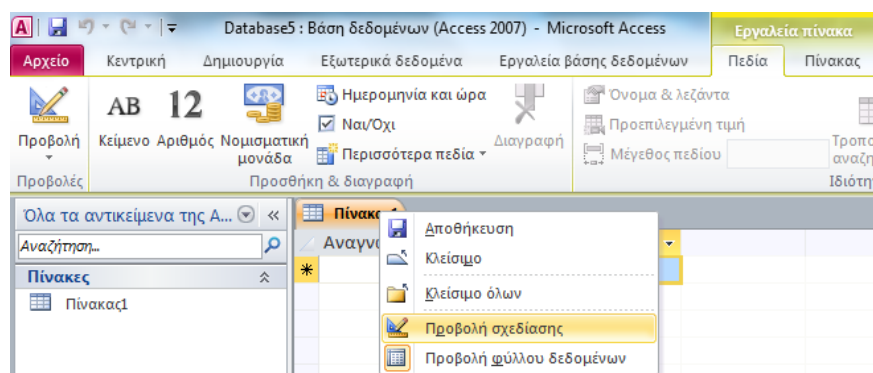
Αφού ανοίξετε τη Microsoft Access 2010 για τη δημιουργία του πίνακα **ΦΟΙΤΗΤΕΣ** πρέπει να κάνετε τα εξής:

- Δημιουργείστε μια κενή βάση πατώντας διπλό κλικ στο εικονίδιο **Κενή Βάση Δεδομένων**.



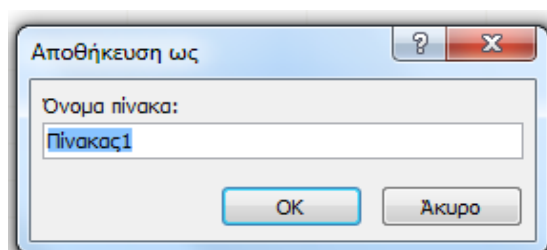
Εικόνα 1

- Βλέπετε ένα περιβάλλον όμοιο με την Εικόνα 2, πατήστε δεξί κλικ στον πίνακα→**Προβολή σχεδίασης**.



Εικόνα 2

- Πληκτρολογείτε το όνομα του πίνακα (ΦΟΙΤΗΤΕΣ).



Εικόνα 3

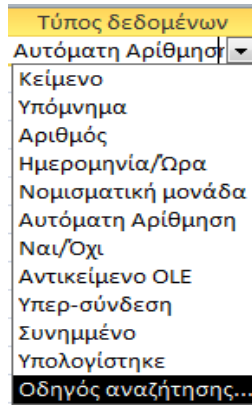
- Εισάγετε τα πεδία στον πίνακά σας ομοίως όπως στην παρακάτω Εικόνα 4 καθώς και τους αντίστοιχους τύπους δεδομένων αυτών των πεδίων.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Υπάρχουν κάποιες συμβάσεις για τα ονόματα των αντικειμένων των βάσεων δεδομένων και αυτά είναι τα εξής: Το όνομα κάθε αντικειμένου μπορεί να έχει μέχρι 64 χαρακτήρες. Δεν μπορεί να εμπεριέχει σύμβολα όπως, : ; () [] { } . ' ή να αρχίζει με κενό. Επίσης για λόγους συμβατότητας, κατά την ονομασία: καλό είναι να αποφεύγετε τα σύμβολα πράξεων : + - * / \ % ^, να ξεκινάτε ένα όνομα πάντα με χαρακτήρα και όχι με αριθμό και τέλος να αποφεύγετε τα ονόματα και συνώνυμα των τύπων δεδομένων π.χ. Time, Date.

ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
Όνομα πεδίου	Τύπος δεδομένων
ΑΕΜ	Αυτόματη Αρίθμηση
ΟΝΟΜΑ	Κείμενο
ΕΠΙΘΕΤΟ	Κείμενο
ΟΝΟΜΑ_ΠΑΤΡΟΣ	Κείμενο
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΕΓΓΡΑΦΗΣ	Ημερομηνία/Ωρα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΓΕΝΝΗΣΗΣ	Ημερομηνία/Ωρα
ΠΟΛΗ	Κείμενο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Κείμενο
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Αριθμός
ΣΧΟΛΙΑ	Υπόμνημα
E_MAIL	Υπερ-σύνδεση
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ	Αντικείμενο OLE

Εικόνα 4

Για κάθε πεδίο επιλέξτε τον σωστό τύπο δεδομένων ανάλογα με το τί θέλετε να εμπεριέχει. Πιο αναλυτικά:

- Αυτόματη αρίθμηση→ Ο τύπος δεδομένων του πρωτεύοντος κλειδιού.
 - Κείμενο→Εισαγωγή κειμένου έως 255 χαρακτήρες.
 - Υπόμνημα→Κείμενο μέχρι 64Kb.
 - Αριθμός→Ακέραιος ή πραγματικός αριθμός διπλής ακρίβειας.
 - Ημερομηνία/ώρα→ Τιμές "Ημερομηνία" και "Ωρα" για τις χρονιές 100 μέχρι 9999.
 - Νομισματική μονάδα→ Νομισματικές τιμές.
 - Ναι/Όχι→Λογικό διαβάζει μηδέν και ένα.
 - Αντικείμενο OLE→Για εισαγωγή φωτογραφίας.
 - Υπερ-σύνδεση→Για εισαγωγή κάποιου συνδέσμου email, είτε κάποιας σελίδας.
 - Συνημμένο→Συνημμένες εικόνες, αρχεία υπολογιστικών φύλλων, έγγραφα, γραφήματα και άλλοι τύποι υποστηριζόμενων αρχείων στις εγγραφές της βάσης δεδομένων σας, παρομοίως με την επισύναψη αρχείων σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Υπολογίστηκε→Αποτελέσματα ενός υπολογισμού. Ο υπολογισμός πρέπει να αναφέρεται σε άλλα πεδία του ίδιου πίνακα. Χρησιμοποιείτε τη "Δόμηση παραστάσεων" για τη δημιουργία του υπολογισμού.
 - Οδηγός Αναζήτησης→Χρησιμοποιείται κυρίως για συσχέτιση πινάκων.
- Παρακάτω θα εξεταστεί αναλυτικότερα.



Εικόνα 5

- Στη συνέχεια δεξί κλικ στον πίνακα ΦΟΙΤΗΤΕΣ → **Προβολή Φύλλου Δεδομένων**.
- Βλέπετε τα πεδία του πίνακά σας άδεια στην προβολή φύλλου δεδομένων. Έχετε τη δυνατότητα να τα συμπληρώσετε.

ΑΕΜ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	MARIA	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	1/9/2009	1/1/1985	ΣΕΡΡΕΣ	ΣΤΑΜΟΥΛΗ 19
2	ΚΩΣΤΑΣ	ΣΤΑΜΟΣ	ΠΑΝΝΗΣ	2/9/2009	10/8/1989	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΙΟΥΣΤΙΝΙΑΝΟΥ 3
3	ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΑΛΕΞΙΟΣ	1/2/2009	9/3/1989	ΑΘΗΝΑ	ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ 16
*	(Νέο)						

Εικόνα 6

- Εισάγετε στον πίνακα τουλάχιστον τρεις εγγραφές που επιθυμείτε. Στο τελευταίο πεδίο εισάγεται μία εικόνα της αρεσκείας σας με αντιγραφή – επικόλληση ή δεξί κλικ εισαγωγή αντικειμένου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΣΧΟΛΙΑ	E_MAIL	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ
1/1/1985	ΣΕΡΡΕΣ	ΣΤΑΜΟΥΛΗ 19	698990122	ΚΑΛΟΣ	papad.maria@gmail.com	Package
10/8/1989	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΙΟΥΣΤΙΝΙΑΝΟΥ 3	698098657	ΑΡΙΣΤΟΣ	stam.gian@gmail.com	Bitmap Image
9/3/1989	ΑΘΗΝΑ	ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ 16	695690986	ΚΑΛΟΣ	geo.alex@gmail.com	Bitmap Image
*						


Εικόνα 7

Δημιουργία φόρμας του πίνακα ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Η φόρμα είναι ένα εύχρηστο κομμάτι της Access και δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να εμφανίσει τα δεδομένα μορφοποιημένα ώστε να μπορεί εύκολα να τα διαχειρίζεται και να τα ενημερώνει. Η διαδικασία δημιουργίας μιας φόρμας έχει ως εξής:

Ενώ βρίσκεστε στον πίνακα φοιτητές σε προβολή φύλλου δεδομένων, επιλέξτε από την κορδέλα **Δημιουργία→Φόρμα** και δώστε ένα όνομα.

The screenshot shows the 'ΦΟΙΤΗΤΕΣ' (Students) form in Microsoft Access. The form is titled 'ΦΟΙΤΗΤΕΣ' and contains the following fields and values:

Field Name	Value
ΑΕΜ	1
ΟΝΟΜΑ	ΜΑΡΙΑ
ΕΠΙΘΕΤΟ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
ΟΝΟΜΑ_ΠΑΤΡΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΕΓΓΡΑΦΗΣ	1/9/2009
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΓΕΝΝΗΣΗΣ	1/1/1985
ΠΟΛΗ	ΣΕΡΡΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΤΑΜΟΥΛΗ 19
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	698990122
ΣΧΟΛΙΑ	ΚΑΛΟΣ
E_MAIL	papad.maria@gmail.com
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ	 Chrysanthemum.jpg

Εικόνα 8