



ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ενότητα 6: Διαγράμματα Αλληλεπίδρασης UML

Φραγκίδης Γαρύφαλλος
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
πρόγραμμα για την ανάπτυξη



Άδειες Χρήσης

- Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό υπόκειται σε άδειες χρήσης Creative Commons.
- Για εκπαιδευτικό υλικό, όπως εικόνες, που υπόκειται σε άλλου τύπου άδειας χρήσης, η άδεια χρήσης αναφέρεται ρητώς.



Χρηματοδότηση

- Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια του εκπαιδευτικού έργου του διδάσκοντα.
- Το έργο «Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας» έχει χρηματοδοτήσει μόνο τη αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού υλικού.
- Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.



Εισαγωγή

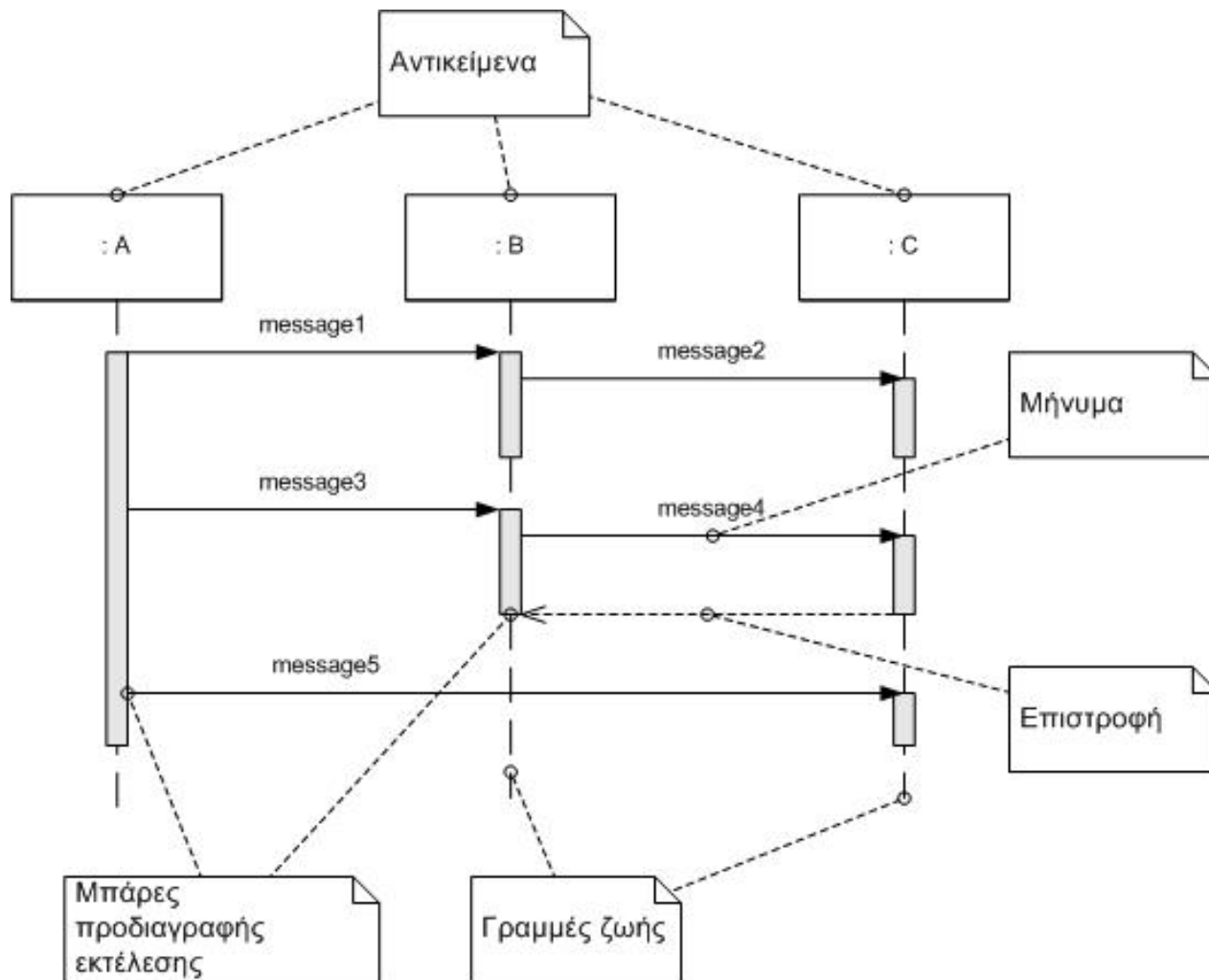
- Τα διαγράμματα αλληλεπίδρασης (interaction diagrams) δείχνουν την αλληλεπίδραση μεταξύ των χρηστών (actors) του συστήματος
- Περιγράφουν τη δυναμική του συστήματος (ΠΩΣ κάνει κάτι)
- Αναφέρονται σε μία περίπτωση χρήσης, ή σε κάποιο κρίσιμο μέρος αυτής
- Υπάρχουν οι ακόλουθοι τύποι διαγραμμάτων αλληλεπίδρασης
 - Διαγράμματα αλληλουχίας (sequence diagrams)
 - Διαγράμματα συνεργασίας (Communication/ collaboration diagrams)
 - Διαγράμματα χρονικού προσδιορισμού (timing diagrams)
 - Διαγράμματα συνολικής αλληλεπίδρασης (interaction overview diagrams).

Διαγράμματα Αλληλουχίας

- Τα Διαγράμματα αλληλουχίας (Sequence Diagram) που δίνουν έμφαση στη χρονική αλληλουχία των γεγονότων, μέσω της ανταλλαγής μηνυμάτων στο πλαίσιο της αλληλεπίδρασης μεταξύ των χρηστών μιας περίπτωσης χρήσης

Διαγράμματα Αλληλουχίας

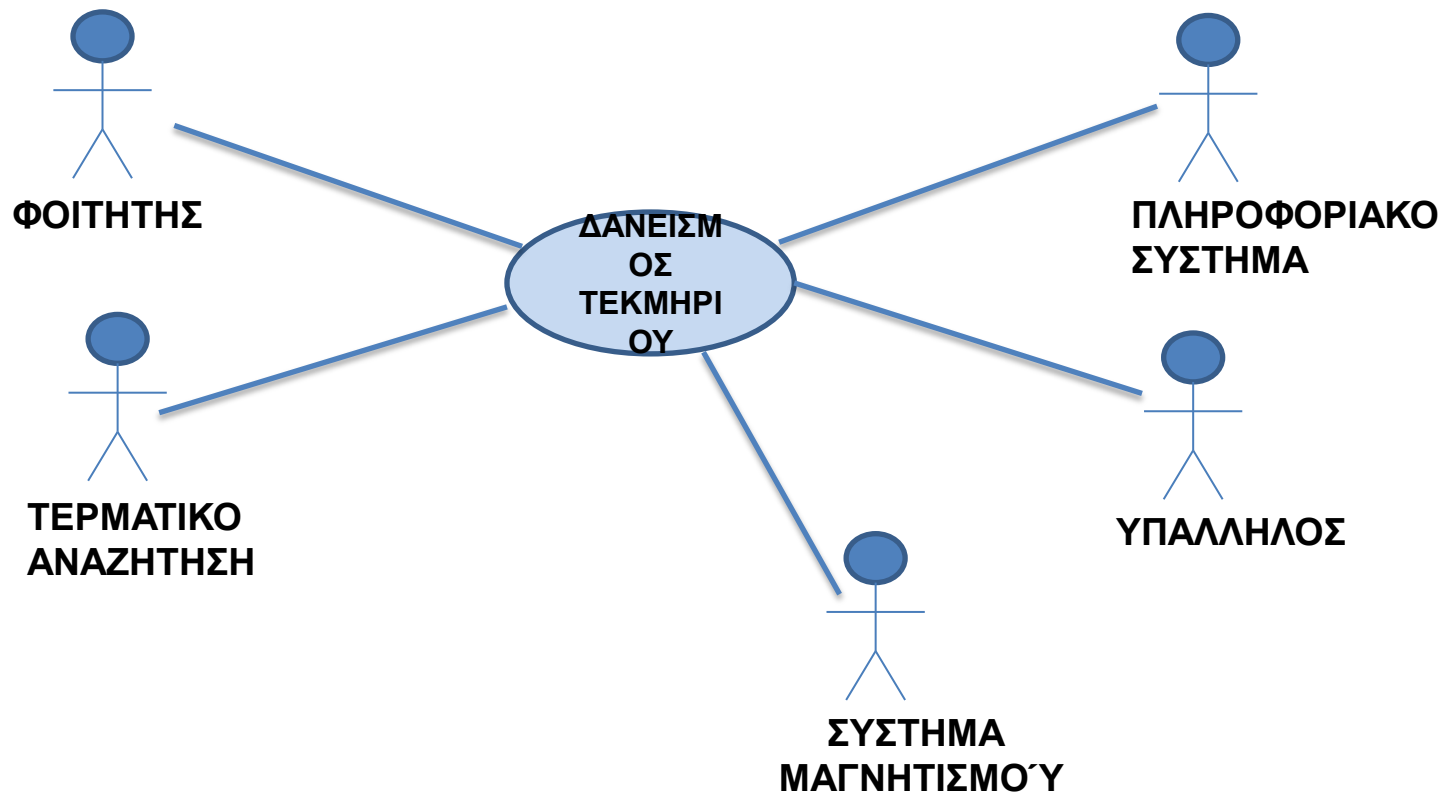
- Ένα διάγραμμα ακολουθίας περιέχει
 - Χειριστές
 - Αντικείμενα (ας πούμε «συγκεκριμένοι χρήστες»)
 - Μηνύματα που ανταλλάσσουν οι Χρήστες/
Αντικείμενα
- Τα μηνύματα μπορεί να είναι
 - Κλήσεις
 - Επιστροφές (Feedback)
 - Συνθήκες

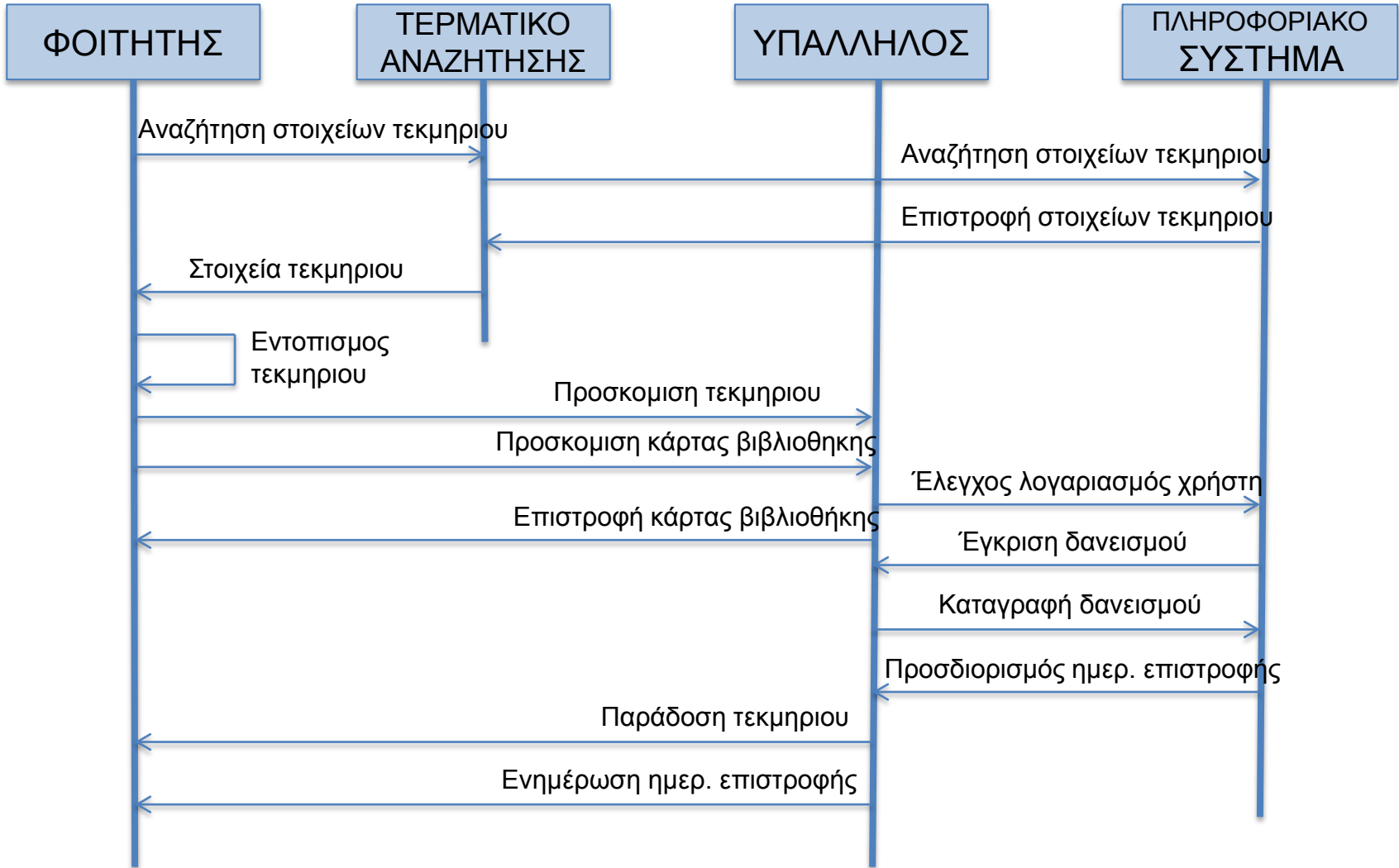


Διαδικασία δανεισμού βιβλίων

Οι χρήστες μπορούν να δανείζονται βιβλία για χρήση εκτός βιβλιοθήκης με την ακόλουθη διαδικασία:

- Ο χρήστης πρέπει αρχικά να εντοπίσει το βιβλίο που τον ενδιαφέρει με τη χρήση του τερματικού που βρίσκεται στο χώρο δανεισμού.
- Ο χρήστης προσκομίζει το υλικό που έχει επιλέξει στον πάγκο δανεισμού, επιδεικνύοντας παράλληλα και την «Ταυτότητα Βιβλιοθήκης».
- Το βιβλίο παραδίδεται στο βιβλιοθηκονόμο, ο οποίος αναλαμβάνει να καταγράψει τα στοιχεία του δανεισμού στο σύστημα και να απενεργοποιήσει τη μαγνητική ταινία ασφαλείας του βιβλίου.
- Στο σημείο αυτό γίνεται και έλεγχος του λογαριασμού του, για να διαπιστωθούν τυχόν οφειλές ή εκκρεμότητες. Κατόπιν σφραγίζεται η ημερομηνία επιστροφής στο υλικό του χρήστη και η διαδικασία δανεισμού έχει ολοκληρωθεί. Σε περίπτωση όμως που το μέλος της Βιβλιοθήκης δεν έχει επιστρέψει ληξιπρόθεσμο υλικό που έχει δανειστεί, δεν έχει το δικαίωμα του δανεισμού.





Χορήγηση ακαδημαϊκής ταυτότητας

- Για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης ακαδημαϊκής ταυτότητας από έναν φοιτητή του πρώτου κύκλου σπουδών απαιτούνται οι κωδικοί πρόσβασης (username - password) που χορηγούνται στους εγγεγραμμένους φοιτητές από το οικείο Τμήμα και χρησιμοποιούνται για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει.
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει λάβει τους σχετικούς κωδικούς καθώς και για οποιαδήποτε άλλα προβλήματα πρόσβασης, μπορεί να απευθύνεται στη Γραμματεία του Τμήματός του ή στο Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματος του.
- Μετά την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα ο φοιτητής θα πρέπει να επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων του. Σε περίπτωση που ο φοιτητής διαπιστώσει οποιοδήποτε λάθος θα πρέπει να απευθυνθεί στη Γραμματεία του Τμήματος ή στο Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματος του, προκειμένου να γίνει η σχετική διόρθωση. Ακολούθως, ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα ατομικά στοιχεία που θα του ζητηθούν.

Στη συνέχεια οι φοιτητές πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- Μεταφόρτωση αρχείου με την προσωπική φωτογραφία του φοιτητή. Η φωτογραφία θα πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:
- Επιλογή του σημείου παράδοσης της ακαδημαϊκής ταυτότητας.
- Επισκόπηση της αίτησης και οριστική υποβολή της. Μετά την υποβολή της αίτησης ο φοιτητής θα περιμένει το σχετικό έλεγχο της από τη Γραμματεία του Τμήματός του και την τελική έγκριση.
- Ειδοποίηση του δικαιούχου φοιτητή με sms ή e-mail ή από τον προσωπικό του λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα για την άφιξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας στο σημείο παράδοσης που έχει επιλέξει, μόλις αυτή γίνει διαθέσιμη.
- Παραλαβή της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Ο φοιτητής κατόπιν της σχετικής ειδοποίησης θα μεταβαίνει αυτοπροσώπως στο σημείο παράδοσης και θα παραλαμβάνει την ακαδημαϊκή ταυτότητα, επιδεικνύοντας την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας τον μοναδικό αριθμό της αίτησής του, τον οποίο θα έχει λάβει με sms και e-mail.

Τέλος Ενότητας